



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДУБОВОЕ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МОУ «Начальная школа п. Дубовое»)**

**ПРИКАЗ**

«14» октября 2022 г.

№ 495

**Об организованном окончании  
1 учебной четверти  
2022-2023 учебного года**

С учётом сложившейся обстановки (продлением на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в календарный график на 2022-2023 учебный год и считать 14 октября 2022 г. последним днем учебных занятий в 1 четверти 2022-2023 учебного года.

2. Определить сроки каникул с 17 по 23 октября 2022 года.

3. Учителям предметникам:

3.1. Произвести корректировку рабочих программ по предметам учебного плана с целью выполнения ООП НОО.

3.2. не задавать и не записывать в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» на каникулы домашних заданий;

3.3. выставить четвертные оценки обучающимся 2-4 классов за 1 четверть 2022-2023 учебного года не позднее 16 октября 2022 года;

3.4. сдать 18 марта 2022 года и. о. директора Поповой А.Ю.:

- журналы неаудиторной занятости 2-4 классов;

- журналы внеурочной деятельности;

- отчет учителя предметника в электронной форме;

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- проинформировать 100% родителей о сроках изменения каникул;

- провести инструктажи для родителей с использованием платформы «Сферум» в онлайн формате и ознакомить с памятками по антитеррористической безопасности

– провести инструктажи для обучающихся 1-4 классов в онлайн формате по правилам дорожной безопасности, безопасного поведения дома с электроприборами, на улице, на водоемах, в местах массового скопления людей и правила поведения при угрозе террористического акта, о запрете пользования пиротехникой, взрывоопасными веществами;

- сдать отчеты классных руководителей в срок до 18 октября 2022 г. и.о. директора Поповой А.Ю.

5. Руководителю МО начальных классов Самоделько А.С.:

- провести заседание МО до 20.10.2022;
- представить протокол заседания МО до 21.10.2022;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. директора**



**А. Ю. Попова**