



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДУБОВОЕ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «Начальная школа п. Дубовое»)**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 25

**Об организации рационального питания
обучающихся в 2024 году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 29 декабря 2023 года № 344 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановления правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». На основании приказа управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 29 декабря 2023 года № 1527 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с предприятием – организатором питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным руководителем МОУ .

2. Старшей медицинской сестре Калашниковой Л. М.:

- усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течении учебного года;

3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся и обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий социального педагога Вехову Е. В.

4. Социальному педагогу Веховой Е. В.:

- вести актуальный реестр, подтверждающий принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание;
- обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания;
- вести таблицу учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий, обучающихся;
- вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих молочных завтраков, питания льготных категорий, обучающихся;
- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль);
- проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

5. Классным руководителям Самоделко А.С., Дунаевой А.Л., Кривцовой С.В., Алиштраф Е.А., Кращенко Ю.А., подавать ежедневно в школьную столовую заявки, для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

6. Организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов, на сумму 73 руб. 00 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 63 руб. 27 коп. (48 руб. 09 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 15 руб. 18 коп. (24%) – доля финансирования из муниципального бюджета);
- за рамки соглашения 9 руб. 73 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

7. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю:

- для обучающихся 1-4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 26 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;
- для детей из многодетных семей, обучающихся в 1-4 классах, за счет смешанной системы финансирования:
 - 15 руб. 27 коп. за счет средств областного бюджета;
 - 10 руб. 73 коп. за счет средств муниципального бюджета.

8. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

9. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

10. Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

11. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 73 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

12. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 119 руб. за счет средств областного бюджета;

- 48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

13. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, за счет средств муниципального бюджета.

14. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

Выдача набора продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

15. Обеспечить охват не менее 99,2 % обучающихся горячим здоровым питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;

- социально незащищенных категорий (дети из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%.

16. Организовать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

17. Социальному педагогу Веховой Е. В. и системному администратору Поляковой А.С.:

- обновить разделы «Школьное питание» на сайте учреждения, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию;

- обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

18. Заместителю директора Михайловой Ю.С.:

- утвердить режим работы столовой (Приложение № 1) и график питания обучающихся (Приложение № 2) в 2023-2024 учебном году и разместить их на стенде по организации питания;

- обеспечить дежурство ответственного за организацию питания, социального педагога Веховой Е. В., педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися.

19. Признать утратившим силу приказ МОУ «Начальная школа п.Дубовое» от 31 августа 2023 года № 280 «Об организации рационального питания обучающихся в 2023 учебном году.

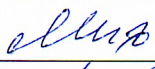

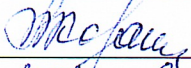
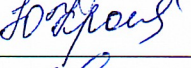
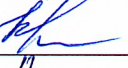
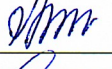

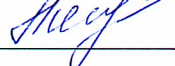
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ



О.Н. Кладова

С приказом ознакомлены:

Михайлова Ю.С.		<u>09.01.</u> 2024 г.
Вехова Е. В.		<u>09.01.</u> 2024 г.
Калашникова Л. М.		<u>09.01.</u> 2024г.
Кращенко Ю.А.		<u>09.01.</u> 2024 г.
Кривцова С.В.		<u>09.01.</u> 2024 г.
Алиштраф Е.А.		<u>9.01.</u> 2024 г.
Самоделко А. С.		<u>09.01.</u> 2024 г.
Дунаева А.Л.		<u>09.01.</u> 2024 г.

Исп. Вехова Е.В.

Режим работы столовой

Дни недели	Время
Понедельник - пятница	8.00 – 16.30

**РЕЖИМ ПИТАНИЯ
2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Понедельник- пятница	ВРЕМЯ	ЗАВТРАК	ВРЕМЯ	ОБЕД
	8.35-8.50	1-2 классы	12.30 – 12.50	1-4 классы
	9.15-9.30	3-4 классы		