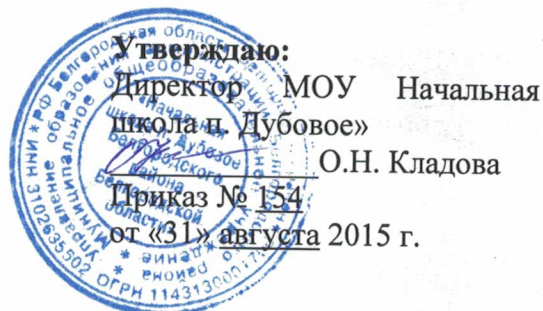


Принято:
Педагогическим советом
МОУ «Начальная
школа п. Дубовое»
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа п. Дубовое Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту МОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1014), Уставом МОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОУ.

Принято:
Педагогическим советом
МОУ «Начальная
школа п. Дубовое»
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор МОУ Начальная
школа п. Дубовое»

О.Н. Кладова
Приказ № 154
от «31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа п. Дубовое Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту МОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1014), Уставом МОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом директора МОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области начального общего и дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательных программ МОУ;
- разработка программы развития МОУ;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МОУ.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- обсуждает работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в Учреждении;
- принимает решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных обучающихся;
- обсуждает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждает и принимает решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги МОУ, в том числе совместители.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет путем открытого голосования.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в год в соответствии с годовым планом работы МОУ.

- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре МОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.
- 4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ – Общим собранием коллектива, родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, родительского комитета.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, скрепляется подписями председателя и секретаря Педагогического совета и печатью МОУ.