



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДУБОВОЕ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «Начальная школа п. Дубовое»)**

ПРИКАЗ

«26» декабря 2022 г.

№ 602

**О переходе на непосредственное полное
применение федеральной образовательной
программы начального общего образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы начального общего образования в МОУ «Начальная школа п. Дубовое» в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Михайлова Ю.С., заместитель директора.

Члены рабочей группы:

- Алиштраф Е.А., учитель;
- Бакулина Н.С., инструктор по физической культуре;
- Галушак Т.В., учитель-дефектолог;
- Гармаш Т.В., педагог-психолог;
- Романова Л.А., библиотекарь;
- Самоделко А.С., учитель, руководитель ШМО;
- Фролова Л.А., учитель-логопед.

2. Рабочей группе:

- руководствоваться ФГОС НОО и ФОП НОО, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Белгородской области, Управления образования администрации Белгородского района;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- заседания рабочей группы проводить по мере необходимости;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета, родительской общественности;
- разработать ООП НОО МОУ «Начальная школа п. Дубовое» в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО до 25.08.2023 г.
- представить на Педагогическом совете ООП НОО МОУ «Начальная школа п. Дубовое» в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО до 01.09.2023 г.

3. Назначить координатором введения ФОП НОО заместителя директора Михайлову Ю.С.

4. Утвердить план-график разработки ООП НОО МОУ «Начальная школа п. Дубовое» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) и Федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО) (Приложение 1).

5. Заместителю директора Михайловой Ю.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО в МОУ «Начальная школа п. Дубовое» в сроки, установленные планом-графиком. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ



О.Н. Кладова

Исп. Михайлова Ю.С.

**ПЛАН-ГРАФИК
введения ФОП НОО в МОУ «Начальная школа п. Дубовое»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО и документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь– февраль 2023 г.	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО	Январь– февраль		Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Январь – май	Руководитель рабочей группы библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Январь–август		Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Мониторинг оборудования	Февраль – май	Руководитель рабочей группы	Таблица оценки оборудования
Модернизация оборудования и закупка необходимого оборудования для наполнения материально – технической базы	Февраль – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий хозяйством	Оборотные ведомости
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Отбор содержания начального общего образования, определение содержания, выбор образовательных технологий, выбор учебно – методического обеспечения	Апрель	Рабочая группа	Пакет документов
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Размещение ООП НОО	Апрель август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА