

Нетикет. Еще раз о сетевом этикете

Дистанционное обучение - формат взаимодействия в образовательных целях, требующий не только определенных технических знаний, но и норм и правил дистанционного общения. Опыт показывает, как важно обучать школьников правилам общения и вежливого поведения в интернет-пространстве. И необходимость такого обучения явно назрела. Общение с преподавателем стало опосредованным. Учащимся в процессе дистанционного обучения приходится писать учителям электронные письма, общаться с ними в соцсетях. При этом у многих нет навыка такого общения с соблюдением определенных дистанций, связанных с разным статусом участников онлайн коммуникации. Учащиеся привыкли вести диалог в соцсетях со своими сверстниками, приятелями, держась в рамках неофициального стиля общения. Пришло время учиться сетевому этикету.

В английском языке, а следом за ним и в других языках появилось даже новое слово, обозначающее цифровой этикет – «нетикет»: netiquette от “net” («сеть») “etiquette” («этикет»).

Сетевой этикет регулирует правила обмена сообщениями по электронной почте, стилистику сетевой коммуникации при коллективных обсуждениях, общие правила написания публикуемых текстов в сети и др.

1. Сетевой этикет при общении по электронной почте

- 1.1. Приветствуйте собеседника в начале письма и прощайтесь в конце.
- 1.2. Пишите кратко, грамотно и аккуратно. Отвечая на сообщение, необходимо цитировать его наиболее существенные места.
- 1.3. Очень важно указать в подписи своё настоящее имя, чтобы получателю было удобно обратиться к вам.
- 1.4. Текст письма нужно структурировать по смыслу, абзацы отделять пустой строкой.
- 1.5. Если вы отправляете заархивированный файл, поинтересуйтесь заранее, сможет ли получатель письма его распаковать (то есть, имеет ли он на своем компьютере нужную программу-архиватор).

2. Сетевой этикет при общении в форумах, мессенджерах

- 2.1. Самое важное правило - регистрируйтесь в форуме/мессенджере под своим настоящим именем. Никнеймы - запрещены! Мы общаемся в целях обучения. Это формальный стиль взаимодействия.
- 2.2. Будьте предельно вежливы.
- 2.3. Отправлять сообщения нужно только по теме, заданной в форуме/мессенджере, не следует отвлекаться на посторонние темы.
- 2.4. Перед тем, как написать, подумайте, будет ли ваше сообщение интересно другим.

3. Сетевой этикет при общении онлайн (чаты, конференции)

- 3.1. Общение в синхронном режиме, то есть в чате, аудио или видеоконференции, - вид общения в сети, приближенный к личному прямому диалогу. Он требует предварительной подготовки.
- 3.2. Подготовьте рабочее место: проверьте исправность работы оборудования, наличие сети Интернет. Фон, который будет видно всем участникам онлайн общения, должен быть нейтральный, без лишних деталей интерьера, отвлекающих внимание.
- 3.3. Ваш внешний вид имеет значение! Опрятность, аккуратность в одежде - обязательное условие для участника онлайн конференции.
- 3.4. Золотое правило - никогда не пишите в конференции то, что вы не сказали бы человеку в лицо при личной встрече. Никогда не говорите то, что вы не хотели бы услышать от других в свой адрес.
- 3.5. Не используйте нецензурные выражения.
- 3.6. Будьте корректны, не затрагивайте личные вопросы.
- 3.7. Не переполняйте экран, в котором происходит чат, своими сообщениями - дайте возможность высказаться другим.
- 3.8. Не спорьте, если плохо разбираетесь в предмете спора или не имеете опыта в обсуждаемой теме.
- 3.9. Не пишите заглавными буквами (так как это эквивалентно крику или разговору «на повышенных тонах»). Не переусердствуйте со смайликами!