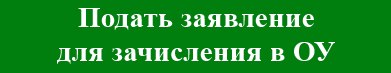
**Алгоритм получения муниципальной услуги   
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Белгородский район»**

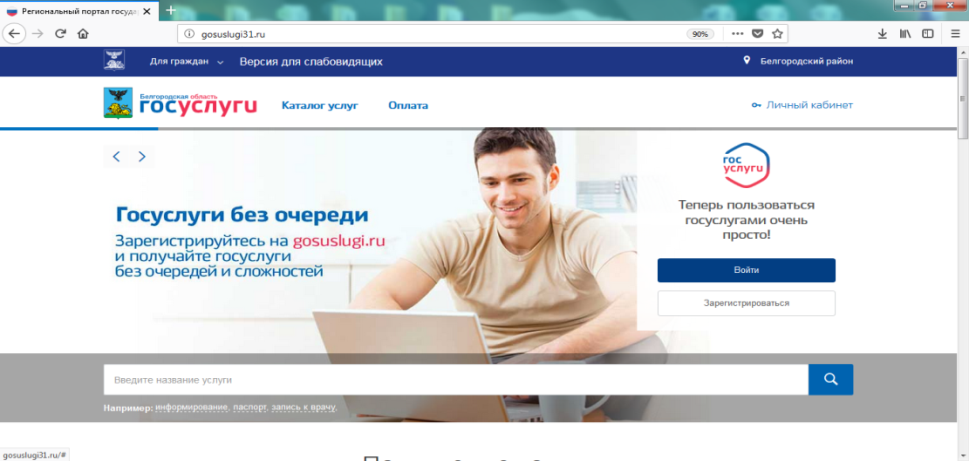
**Шаг 1:**

* Для того, чтобы подать заявление на зачисление в образовательное учреждение необходимо на вкладке «Прием в ОУ» на странице образовательной организации нажать на кнопку «Подать заявление для зачисления в ОУ»

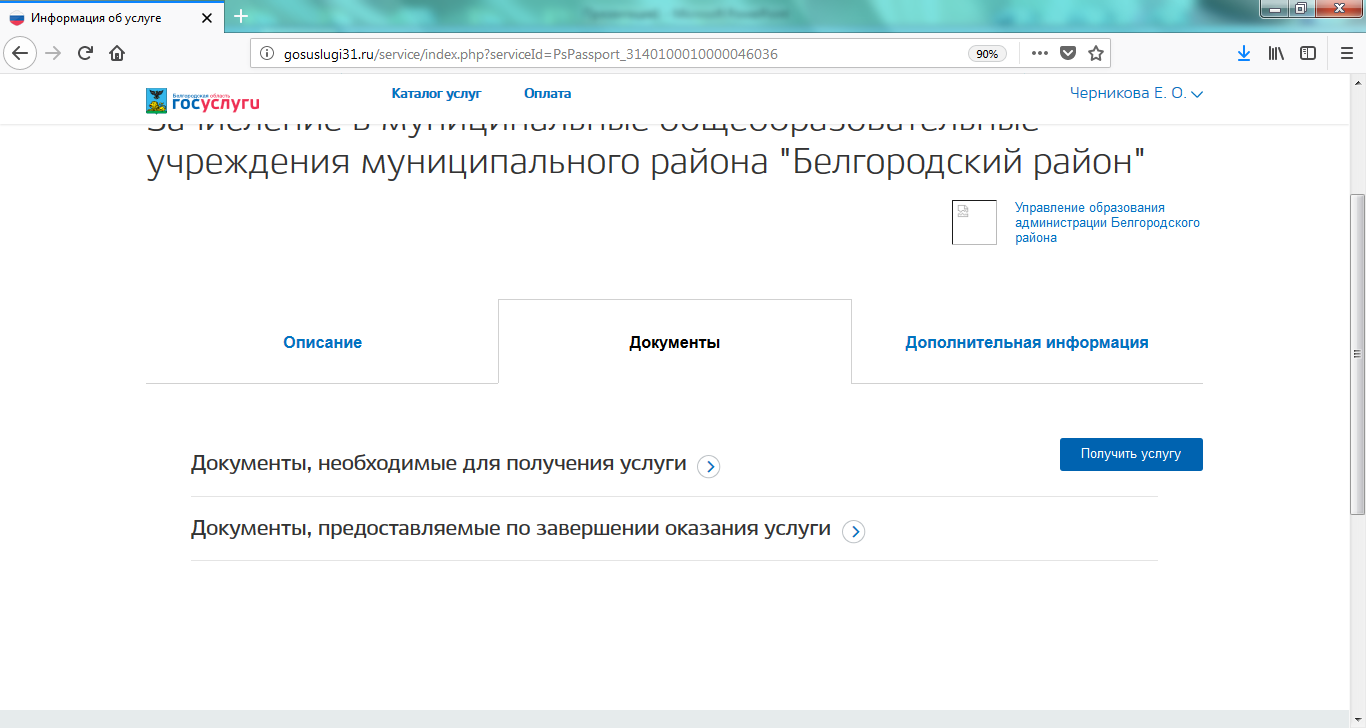


**Шаг 2:**

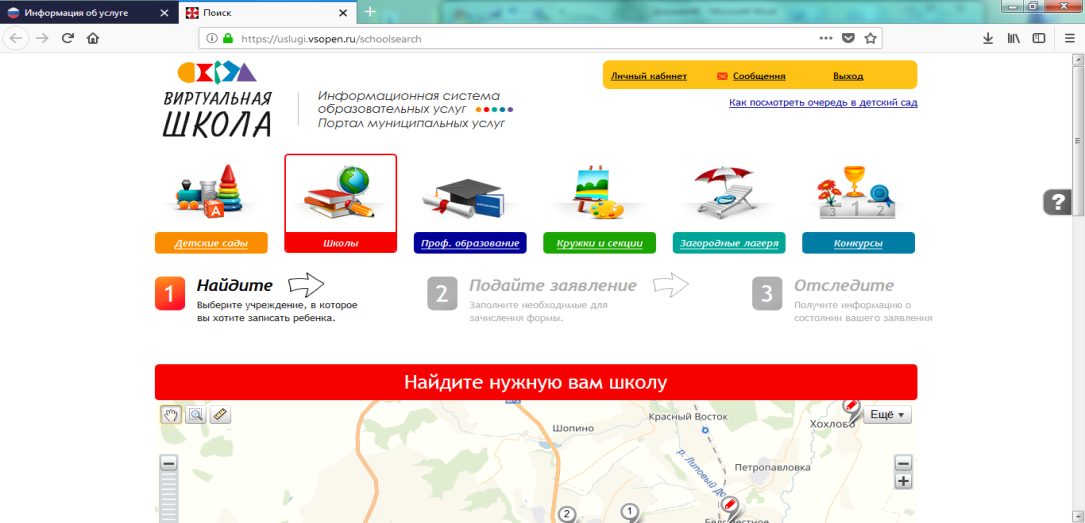
* При нажатии на кнопку открывается страница регионального портала государственных услуг. Нажимаем на кнопку «Войти» и вводим свой логин и пароль.



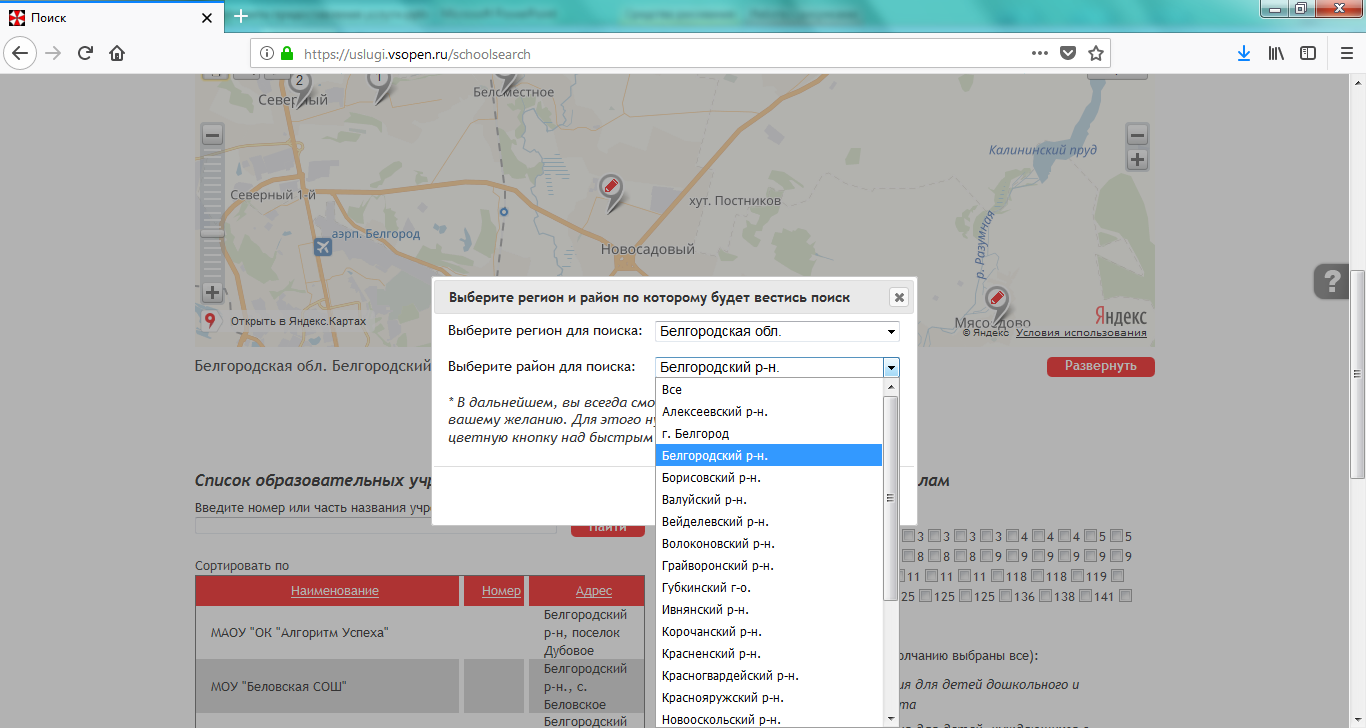
* На вкладке каталог услуг выбираем раздел «Образование».
* Далее ищем необходимую нам услугу по Белгородскому району.
* На странице отображены 3 вкладки с информацией по выбранной услуге. Особенно обращаем ваше внимание на вкладку «Документы», это тот перечень документов, который необходимо подготовить для подачи заявления.



* Нажав кнопку «Получить услугу»
* открывается портал муниципальных услуг «Виртуальная школа».

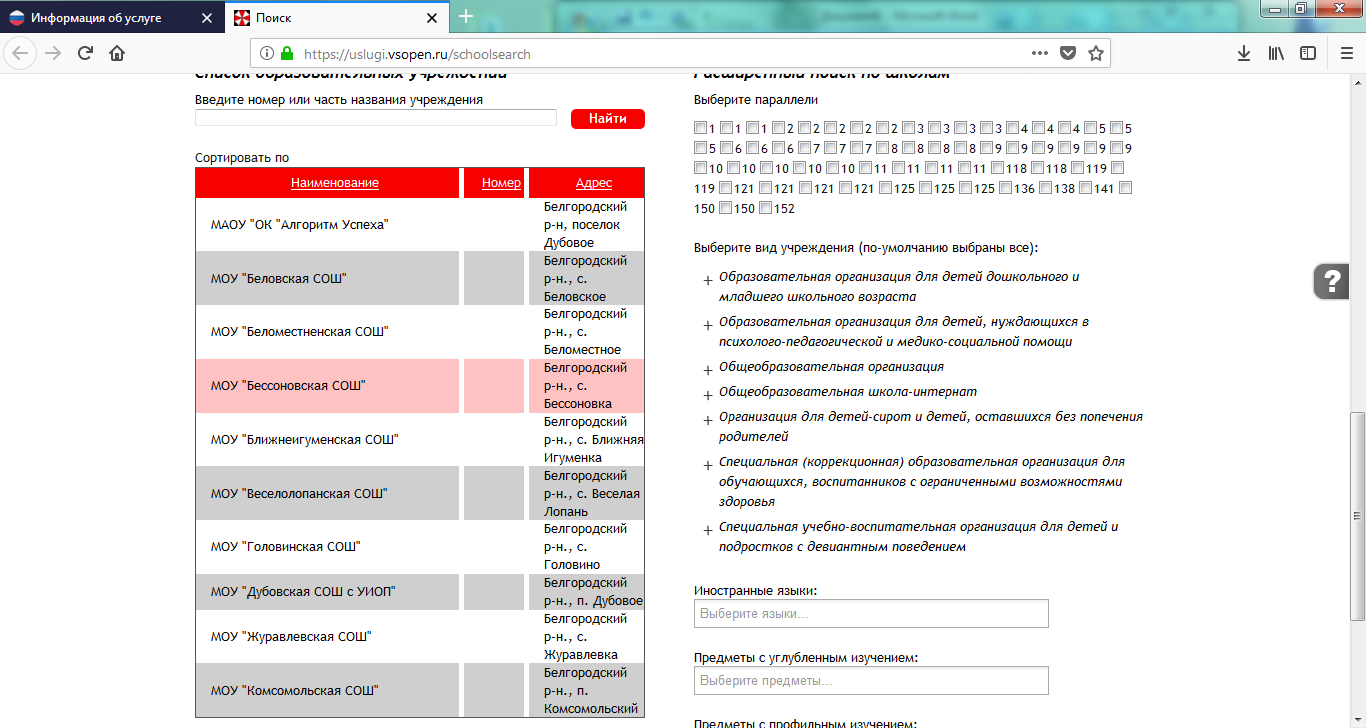


* Нажимаем кнопку «Вход в личный кабинет» и вводим логин и пароль от портала государственных услуг.
* Выбираем виджет «Школы»
* В случае, если район поиска не введен или введен не корректно, нажимаем на соответствующую кнопку «Изменить район поиска»
* и выбираем Белгородский район.



**Шаг 3:**

* Ниже в таблице появляется перечень школ Белгородского района. Выбираем необходимую школу.



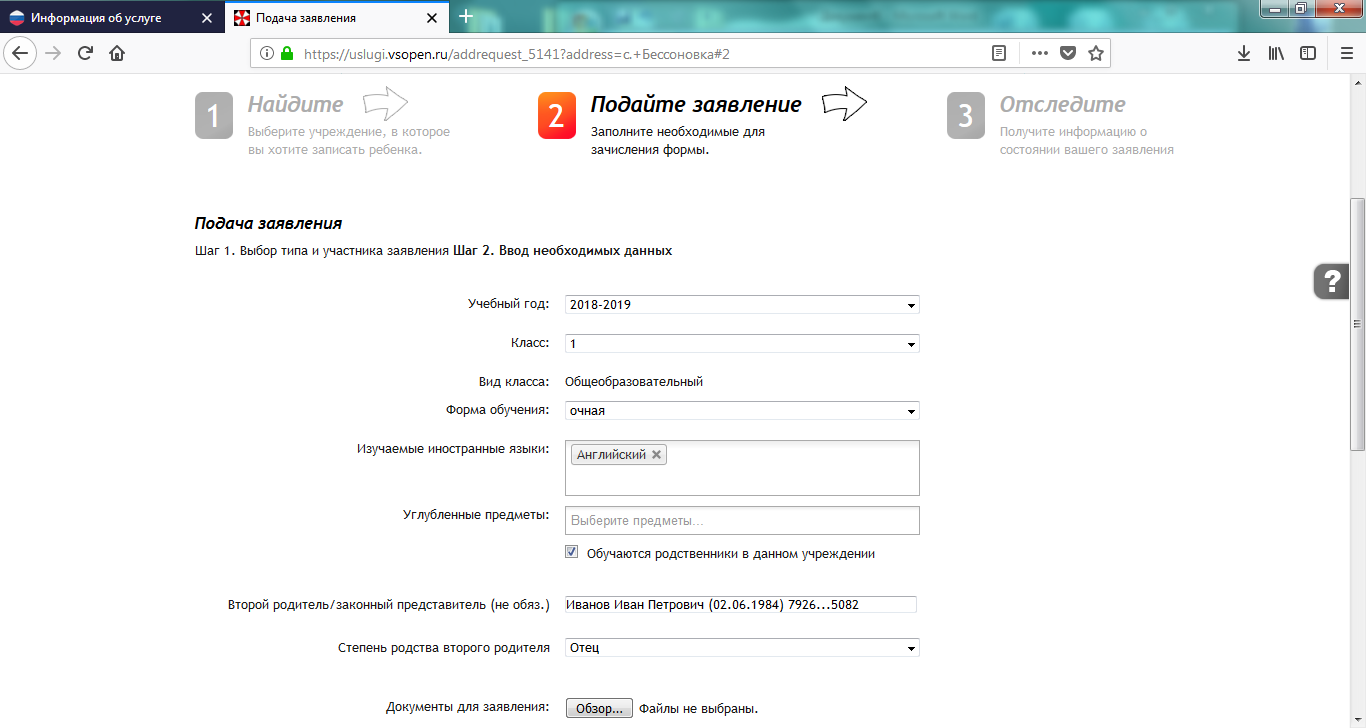
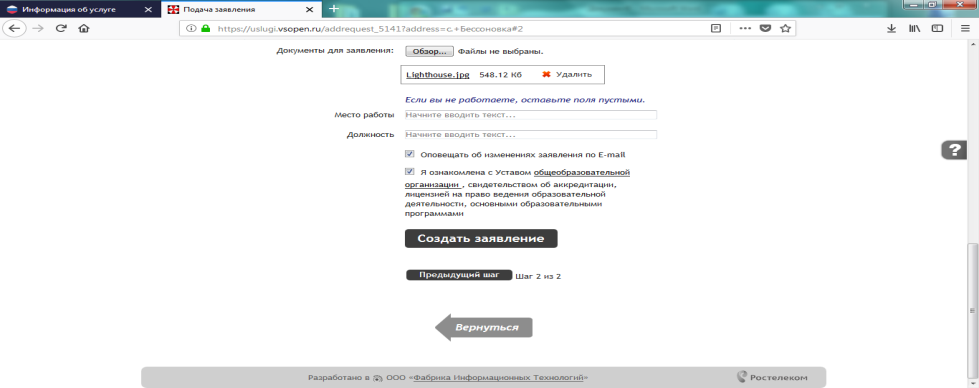
* И после открытия страницы сведений нажимаем на кнопку «Подать заявление».
* Если у Вас в личном кабинете нет даннных о ребенке, появляется соответствующее окно для ввода данных. Нажимаем «Ок»,
* заполняем форму,
* проверяем данные и подтверждаем.

**Шаг 4:**

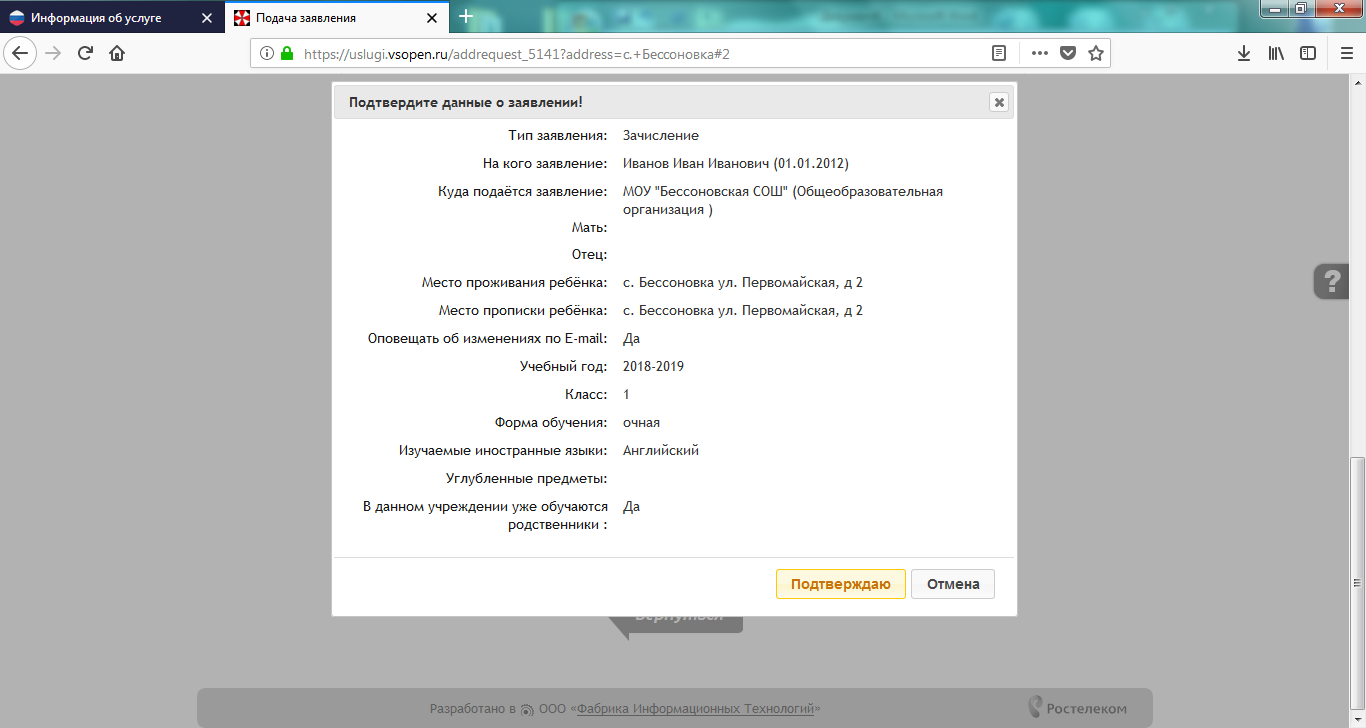
* Если сведения о ребенке есть в личном кабинете, то открывается сразу форма подачи заявления, где нужно выбрать тип подаваемого заявления, выбрать ребенка
* и указать сведения свидетельства о рождении.
* После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

**Шаг 5:**

* На втором шаге подачи заявления заполняем форму необходимыми данными и нажимаем кнопку «Создать заявление»,

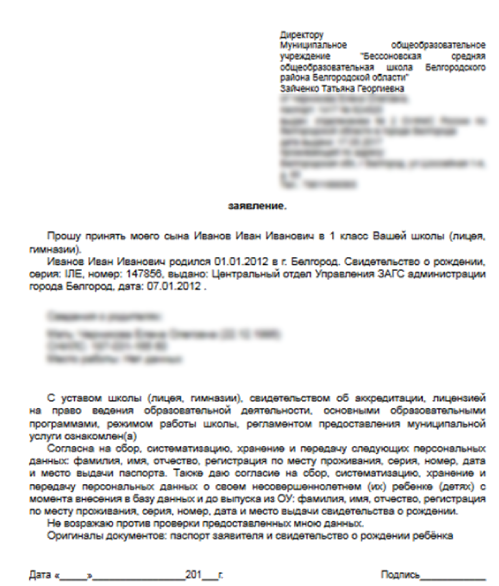
 

* проверяем корректность введенных данных

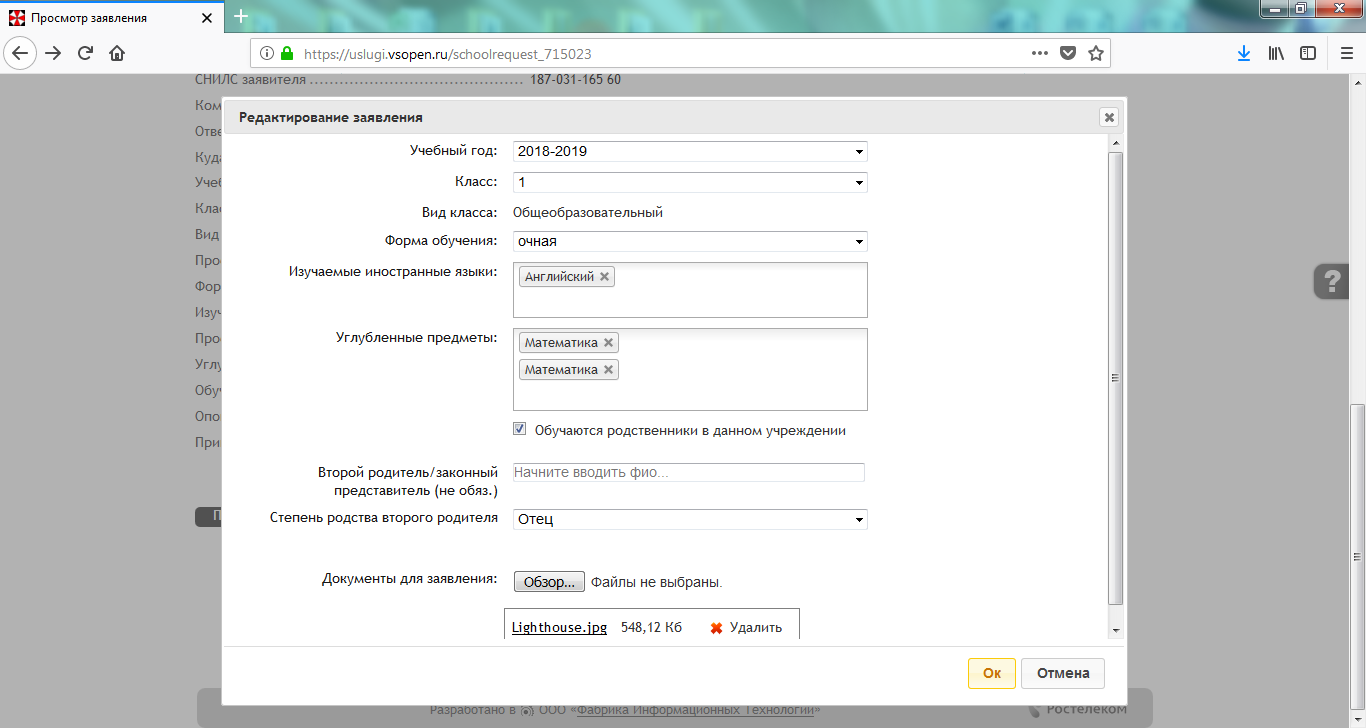


* и подтверждаем действие. Заявление подано и теперь, выйдя на главную страницу школы на портале муниципальных услуг, Вы будете видеть общее кол-во поданных заявлений в электронном виде. Обратите внимание на то, что для добавления документов есть ограничения по формату (можно добавить только форматы изображений). Внизу имеется 3 кнопки: Печать, Изменить данные и Отклонить.

**Шаг 6:** По нажатию на кнопку «Печать» автоматически формируется шаблон заявления на зачисление.



**Шаг 7:** Кнопка «Изменить данные» открывает форму, заполненную на втором шаге подачи заявления. Кнопка «Отклонить» удаляет заявление без возможности его восстановления.



**По всем возникшим вопросам Вы можете обратиться по контактам, указанным ниже:**

**** **Эл. почта:** **e.chernika@yandex.ru**

 **Тел.: 39-94-59**