

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ «Начальная школа п. Дубовое»
Протокол от 31 августа 2024 г. № 211

УТВЕРЖДЕНО



Директор

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

«Начальная школа п. Дубовое»

Приказ от 31 августа 2024 г. №211

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

района

Белгородской

области»

ИНН 5502032635

ОГРН 1143130001706

Министерство образования и науки Белгородской области

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»

О.Н. Кладова

Приказ от 31 августа 2024 г. №211

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПОощРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДУБОВОЕ БЕЛГОРОДСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД»**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях поощрения воспитанников (далее - Положение) разработано для МОУ «Начальная школа п. Дубовое» структурного подразделения «детский сад» (далее - Структурное подразделение) в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Начальная школа п. Дубовое» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и виды поощрения как отдельных воспитанников, так и групповые коллективы за достижения успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности.

1.3. Основными задачами поощрения воспитанников структурного подразделения «детский сад» является:

- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала воспитанников и успешной их социализации;
- стимулирование отдельных воспитанников, групп детей к активному участию в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности посредством конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных соревнований.

1.4. Принципы применения данного Положения

- открытость;
- доступность;
- гласность;
- единство требований и равенство условий применения поощрения для всех воспитанников.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.Условия поощрения воспитанников

2.1. Воспитанники Структурного подразделения имеют право на

общественной, творческой, познавательно–исследовательской деятельности.

2.2. Достижение успехов, в какой – либо из перечисленных в п.2.1. областей, не исключает право на поощрение в других областях.

3. Основные виды поощрения воспитанников

3.1. Грамота, диплом (приложение 1)

Грамотой награждается воспитанник Структурного подразделения в случае:

- победы команды группы в мероприятиях, организованных на базе Структурного подразделения (конкурсы, фестивали, спортивные мероприятия, творческие работы, исследовательские проекты и т.д.);

- по итогам получения призового места в соревнованиях между детьми и группами Структурного подразделения.

3.2. Благодарность воспитаннику (приложение 2)

Благодарность воспитаннику выносится за активное участие в конкурсах, фестивалях, творческие работы, исследовательских проектах, спортивных мероприятий.

4. Порядок организации поощрения воспитанников

4.1. Вручение грамот, благодарностей проводится администрацией Структурного подразделения в присутствии воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании оргкомитетов, жюри конкурсов, фестивалей, спортивных мероприятий, на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов, выносится решение о поощрении, которое вносится в справку по итогам конкурсов, фестивалей или итоговый лист, протокол заседания Педагогического совета.

4.3. О вынесении поощрения издается приказ по Структурному подразделению.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и иных участников образовательного процесса. Грамоты, благодарности могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены на сайте МОУ «Начальная школа п. Дубовое» с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Учет поощрений

В Структурном подразделении осуществляется индивидуальный учет результатов воспитанников посредством внесения соответствующей записи в Журнал индивидуального учета поощрений воспитанников (**приложение 3**)





Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях поощрения воспитанников



Приложение 3
к Положению о порядке
и условиях поощрения воспитанников

ЖУРНАЛ
индивидуального учета поощрений воспитанников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа п. Дубовое Белгородского района Белгородской области»
структурного подразделения «детский сад»

Начат: _____
Окончен: _____

