

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

МОУ «Начальная школа п. Дубовое»»

Протокол № 1 от «08» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ

«Начальная школа п. Дубовое»»

от «08» августа 2024г.

О.Н. Кладова

2024г. приказ № 211



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДУБОВОЕ»
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Начальная школа п. Дубовое Белгородского района Белгородской области» структурного подразделения «детский сад» » (далее — структурное подразделение «детский сад») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, Уставом МОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении «детский сад», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе структурного подразделения «детский сад», а также на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

2.Режим работы структурного подразделения «детский сад»

2.1. Режим работы структурного подразделения «детский сад» и длительность пребывания в ней обучающихся определяется договором между МОУ и родителями (законными представителями).

2.2. Группы работают в соответствии с утверждённой схемой распределения непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно- образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Группы укомплектованы детьми по возрастному принципу.

2.4. Администрация МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.5. Основу режима образовательного процесса в структурном подразделении «детский сад» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Приём детей в структурном подразделении «детский сад» осуществляется с 07:00 до 08:30 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из структурного подразделения «детский сад» до 17:30 (при 10,5-часовом пребывании), до 19:00 (при 12-часовом пребывании).

2.8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, которые указаны в договоре об образовании, будет забирать ребёнка в данный день.

3.Здоровье обучающихся

3.1. Утренний прием детей в структурном подразделении «детский сад» осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.

3.2. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием в первый день отсутствия ребенка. В случае невозможности связаться с воспитателем, сообщить об отсутствии и его причинах медицинскому работнику МОУ по тел. (4722) 23-00-38.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся (воспитанников) в структурное подразделение «детский сад» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, о чем незамедлительно уведомляют родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания или после вывода ребенка из детского сада с признаками заболевания, воспитанники принимаются в дошкольное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается в детский коллектив при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в структурное подразделение «детский сад» здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях произошедших дома.

3.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в летний период).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в МОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в МОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. За сохранность оставленных колясок, санок, велосипедов МОУ ответственности не несет.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и спецтранспорта на территорию МОУ.

6. Организация питания

6.1. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.3. Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в каждой группе структурного подразделения «детский сад».

6.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарном состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора, заведующего структурного подразделения «детский сад» и медицинского работника бракеражную комиссию.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после

дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги структурного подразделения «детский сад» обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.3. Обучающимся не рекомендуется приносить в структурное подразделение «детский сад» личные игрушки.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в структурном подразделении «детский сад» без разрешения воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. Проведение данных мероприятий возможно только с разрешения директора МОУ.

8. Права обучающихся

8.1. МОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие структурное подразделение «детский сад», имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами

обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в структурном подразделении «детский сад» образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в МОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся структурного подразделения «детский сад» не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся структурного подразделения «детский сад» не допускается.

9.3 Дисциплина в структурном подразделении «детский сад» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся структурного подразделения «детский сад» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков. Правила использования электронных средств обучения.

9.5 Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и другие средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

9.6 При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ, презентаций должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране.

9.7 При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

9.8 Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

9.9 Общая продолжительность использования ЭСО с детьми 5-7 лет не должна превышать 20 минут.

9.10 При использовании ЭСО, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 5-7 минут.

9.11 Одновременное использование детьми на занятиях более двухразличных ЭСО не допускается.

9.12 Для образовательных целей мобильные средства связи не допускаются.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители

(законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией педагогам и специалистам МОУ в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.