



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДУБОВОЕ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «Начальная школа п. Дубовое»)**

ПРИКАЗ

«13» марта 2025 г.

№ 140

**Об организации приема в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год граждан,
проживающих на территории,
закрепленной за МОУ «Начальная школа п. Дубовое»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования администрации Белгородского района от 03.03.2025 г. № 265 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Белгородского района», в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Белгородского района, реализующих образовательные программы начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025-2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 1 первый класс с количеством 25 человек.
2. Назначить:
 - 2.1. Ткачеву С. А., ответственной за приём документов в 1-й класс.
 - 2.2. Поляковой А. С., системного администратора, ответственным за размещение и обновление информации на официальном сайте МОУ «Начальная школа п. Дубовое» (далее - ОО).
 - 2.3. Ткачеву С. А., ответственной за работу с электронными заявлениями в ИСОУ «Портал муниципальных услуг».
3. Ткачевой С. А., ответственной за приём документов в 1-й класс:

3.1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2025-2026 учебного года 01.04.2025 г.

3.2. Принимать заявления от родителей (законных представителей) с 01 апреля с 12.00, со 02 апреля по 11 апреля 2025 г. с 09:00 до 16:00, с 14.04.2025г. - по графику (прилагается).

3.3. Руководствоваться следующим закреплением территории при приёме заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

посёлок Дубовое:

мкр.Центральный (ул. Лунная, Звездная)
ул. Зелёная **только**
д. № 2Г, 2Д, 2Е, 2Е к 1.

3.4. Перед подачей заявления ознакомливать родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и сообщать о том, что данные документы размещены на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы».

3.5. Осуществлять приём граждан в ОО по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

3.5. Не допускать приема документов, не соответствующих действующим нормативно-правовым актам, с истекшим сроком действия.

3.6. Еженедельно (в пятницу) обновлять информацию о вакантных местах для приёма в 1-е классы на информационном стенде «Приём в первый класс».

3.7. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма детей в ОО, в том числе детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или имеющих возраст более 8 лет.

3.8. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей в журнале приёма заявлений.

3.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов.

4. Поляковой А. С., ответственной за размещение и обновление информации на официальном сайте ОО:

4.1. Разместить приказ Управления образования администрации Белгородского района от 03.03.2025 г. № 265 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Белгородского района», форму

другую информацию, касающуюся приёма в 1-й класс на сайте ОО в разделах «Приём в ОО», «Сведения об образовательной организации. Вакантные места для приема (перевода)» в срок до 20.03.2025 г.

4.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы еженедельно (в пятницу).

5. Ткачевой С. А., секретарю, ответственной за работу с электронными заявлениями в ИСОУ «Портал муниципальных услуг»:

5.1. Ежедневно проверять ИСОУ «Портал муниципальных услуг» на наличие заявлений, поданных в электронном виде.

5.2. В случае размещения заявлений в ИСОУ «Портал Муниципальных услуг» информировать родителей (законных представителей) о процедуре зачисления через личные сообщения ИСОУ «Портал Муниципальных услуг» и по номеру телефона, указанному в электронном заявлении.

6. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2025-2026 учебного года 30.06.2025 в 16:00.


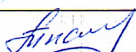
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ



Кладова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Полякова А. С.		18.03	2025 г.
Ткачева С. А.		18.03	2025 г.

Исп. Ткачева С. А.

**График
приема документов в 1-й класс**

01.04.2025 с 12.00 часов

День недели	Время начала приема	Время окончания приема	Территория
вторник	09.00	13.00	п. Дубовое: мкр. «Центральный», ул. Лунная, ул. Звездная ул. Зеленая (только д. № 2Е, 2 Е к 1, 2Г, 2Д)
четверг	14.00	16.00	